

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 22/84-15

22 JUN 2015 год.

БЕОГРАД

Булевар краља Александра 73



П Р А В И Л Н И К

О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Београд, 2015. год.

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/2005 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и члана 58. став 1. тачка 34. Статута Грађевинског факултета у Београду, Наставно-научно веће на седници одржаној 18.06.2015.год., донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о докторским студијама (у даљем тексту: Правилник) се уређују услови, начин и поступак уписа на трећи степен академских студија, организација студија, руковођење студијама и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације на Грађевинском факултету у Београду (у даљем тексту Факултет), у складу са студијским програмима докторских студија (у даљем тексту: студијски програми).

Члан 2.

Факултет организује докторске студије из подручја за које је матичан, у циљу:

- образовања на трећем степену академских студија,
- оспособљавања кадрова за рад у високом образовању,
- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- развоја критичког мишљења,
- преношења знања на нове генерације,
- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије.

Члан 3.

Докторске студије на Факултету трају шест семестара и имају 180 ЕСПБ бодова.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру студијских програма ГРАЂЕВИНАРСТВО и ГЕОДЕЗИЈА И ГЕОИНФОРМАТИКА.

У оквиру сваког студијског програма могу постојати уже области истраживања.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђује Савет Факултета на предлог Стручног колегијума, о чему доноси одговарајућу одлуку.

Члан 5.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити од надлежног Министарства, у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Факултет студентима докторских студија обезбеђује коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научно-истраживачки рад.

Факултет омогућава коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ доступним базама података Факултета које су неопходне за израду докторских дисертација и за научно-истраживачки рад.

За извођење наставе на докторским студијама, Факултет обезбеђује одговарајући простор.

II. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Упис на докторске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду.

Пре расписивања конкурса, Факултет упућује Универзитету предлог броја студената који се могу уписати на докторске студије у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србији и у статусу студента који се сам финансира. Предлог броја студената је у складу са расположивим просторним, кадровским, техничким и другим могућностима Факултета по појединим катедрама или по појединим ужим научним областима, као и у складу са процењеним друштвеним потребама на тржишту рада. Одлуку о броју студената који се уписују на студијски програм доноси Влада Републике Србије.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године или пре почетка летњег семестра, а по одлуци Универзитета и Факултета.

У конкурс Универзитета се наводе студијски програми за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Ближи услови које кандидати треба да испуне за упис дефинишу се овим Правилником.

Члан 7.

За упис у прву годину докторских студија могу конкурисати:

- лица која имају завршене мастер или интегрисане академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом одређеном према формули из члана 9 од најмање 8 (осам), на основним академским и мастер академским студијама, или

- лица која имају завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и оствареним научним радовима, од којих је најмање један објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису индексираном на SCI листи^{1,2,3}, или
- лица која имају академски степен магистра наука, ако не пријаве докторску дисертацију у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању, или
- лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам).

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је претходне нивое студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске јавне исправе ради наставка образовања, сходно Закону и Правилнику о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања Универзитета у Београду.

За сваког пријављеног кандидата Комисија за докторске студије разматра да ли кандидат има одговарајуће претходно образовање и доноси одлуку о прихватању или одбијању пријаве кандидата.

Лице које се уписује на докторске студије мора да зна један светски језик.

Члан 8.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Студентској служби Грађевинског факултета следећа документа:

- молбу (пријаву) за упис на докторске академске студије са предлогом уже научне области истраживања,
- кратку биографију,
- мотивационо писмо,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатака диплома или уверења о положеним испитима и потврду о средњој оцени, а оригинале на увид,
- препоруку два наставника са основних и мастер академских студија,
- списак објављених научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има),
- доказ о знању једног светског језика за кандидате који уписују студијске програме који се изводе на српском језику, односно доказ о знању енглеског језика за кандидате који уписују студијске програме који се изводе на енглеском језику,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,

¹ Под часописима на SCI листи се подразумевају часописи наведени у *Thomson Reuters* (<http://science.thomsonreuters.com/> или <http://scientific.thomson.com/index.html>) *Journal Citation Report (JCR)* листи, тј. часописи који имају импакт фактор. Ту листу преузима и сајт <http://www.kobson.nb.rs/kobson>.

² Рад који служи као квалификациони за упис на докторске студије не улази у обрачун бодова за рангирање студената према члану 9.

³ Коначан суд о томе да ли је рад на SCI листи релевантан за упис докторских студија на одређеном студијском програму доноси Комисија за докторске студије.

- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на молби за упис потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 9.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата, према укупном броју бодова:

$$УБ = ОПО \times 10 + ББДС + БН / 2$$

где су: ОПО – општа просечна оцена студирања, ББДС – бонус бодови с обзиром на дужину студирања, и БН – бонус бодови за објављене научне радове у којима је кандидат први или други аутор, а који су објављени током 2 године које претходе дану објављивања конкурса, према Правилнику о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (Сл. Гласник РС бр. 38/2008).

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$ОПО = (ОцОС \times ОСбод + ОцМС \times МСбод) / (ОСбод + МСбод)$$

Бонус бодови с обзиром на дужину студирања (ББДС) се рачунају према дужини студирања основних (ДСО) и мастер академских студија (ДСМ), које се рачунају као број дана протеклих од почетка прве године студијског програма до дана дипломирања кандидата:

$$ББДС = (7 \times 365 - ДСО - ДСМ) / 73$$

ББДС срачунат према претходној формули не може бити већи од 10 нити мањи од 0.

За кандидате који су стекли VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, као ОПО се узима просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад.

Члан 10.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који је утврђен у конкурс у који расписује Универзитет у Београду, а који се дефинише у ближим условима за упис које објављује Грађевински факултет.

Ранг листу формира Комисија за докторске студије и јавно је истиче у року од десет дана од дана закључења конкурса.

Писани приговор на ранг листу подноси се Комисији за докторске студије у року од 48 часова од истицања ранг листе. Комисија за докторске студије доноси одлуку о приговору у року од три дана и ова одлука је коначна.

Члан 11.

Право уписа на докторске академске студије имају кандидати са ранг листе уколико:

- се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената објављеног у конкурс,
- су у оквиру максималног броја студената који се може примити на одређеној Катедри или у оквиру одређене уже научне области, и
- имају писмену сагласност о прихватању туторства од стране татора из реда наставника Грађевинског факултета, ангажованих на извођењу наставе на докторским студијама у ужој научној области за коју је кандидат конкурисао, у складу са чланом 12.

Студент докторских студија уписује се у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије ако се налази на ранг листи у оквиру предвиђеног броја за буџетске студенте, или у статусу студента који сам плаћа школарину ако се налази на ранг листи испод броја предвиђеног за буџетске студенте.

Члан 12.

Татор може бити наставник Грађевинског факултета који је ангажован на извођењу наставе на докторским студијама у ужој научној области за коју је кандидат конкурисао.

Комисија за докторске студије кандидату одређује татора на основу претходно прибављене сагласности о прихватању туторства.

Татор је дужан да са студентом направи план студијског истраживачког рада у свакој студијској години, изврши избор предмета и да студента уводи у методiku научног и стручног истраживачког рада.

Татор сарађује са студентом током прве и друге године студија. У поступку пријаве теме докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета, а на предлог матичне Катедре додељује студенту руководиоца израде докторске дисертације (у даљем тексту: ментора докторске дисертације), у складу са чланом 34. овог Правилника. Татор може да буде и ментор докторске дисертације, ако задовољава услове прописане Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Члан 13.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања коначне ранг листе, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Студентској служби Факултета:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 4×6 cm не старије од 6 месеци,
- образац индекса,

- извод из матичне књиге рођених,
- оригинале или оверене фотокопије:
 - стечених диплома на претходним нивоима академских студија,
 - додатака диплома или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању школарине,
- пасош у случају да је кандидат страни држављанин,
- по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс.

Члан 14.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима као и домаћи држављани. Испуњење услова се констатује на основу решења о признавању дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављани могу се уписати на докторске студије у статусу самофинансирајућих студената или у оквиру посебних квота према одлуци Владе Србије.

Члан 15.

Студент уписан у прву годину докторских студија који је студирао или завршио специјалистичке академске студије, или магистарске студије према прописима који су важили пре Закона о високом образовању, или део докторских студија на другом студијском програму, може поднети молбу Комисији за докторске студије за признавање остварених кредита или испита на тим студијама као дела уписаних докторских студија.

Комисија доноси одлуку о признавању из претходног става на предлог одговарајуће Катедре.

Члан 16.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом.

Статус студента докторских студија престаје ако студент заврши студије, ако не заврши студије у предвиђеном року, ако се испише, или ако се не упише у наредну школску годину.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 17.

Студијски програми садрже обавезне или изборне предмете, студијски истраживачки рад и израду докторске дисертације.

Курикулум докторских студија за одређени студијски програм дефинише распоред обавезних или изборних предмета и обавезе које студент треба да испуни у оквиру студијског истраживачког рада и израде докторске дисертације.

Члан 18.

Настава на докторским академским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава (предавања), и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава (предавања) представља основни облик наставе на докторским академским студијама и реализује се из свих предмета прве и друге школске године које похађа више од 4 полазника. Групна настава се може одржавати и у блоковима, уз услов да укупан фонд тако одржаних часова мора бити једнак броју часова дефинисаних акредитацијом студијског програма. Предметни наставник може одлучити у договору са студентима да се групна настава држи и у случају мањег броја пријављених студената, о чему обавештава Комисију за докторске студије.

Појединачна настава се одржава у виду консултација.

Члан 19.

Настава се изводи на српском или енглеском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Члан 20.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и Критеријумима за бодовање студената докторских студија.

Члан 21.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита.

За студенте прве године докторских студија Факултет организује предавање о методици научно-истраживачког рада и коришћењу библиотечких сервиса.

Распоред предавања се објављује на интернет сајту Факултета. При одређивању распореда часова узима се у обзир и мишљење студената.

Члан 22.

Испит може бити писмени или усмени, а део испита може бити и у виду израде и одбране семинарског рада. Испит се полаже у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 23.

Наставу на докторским студијама изводе наставници Факултета који су референтни за област истраживања за коју изводе наставу. По потреби, Факултет може да ангажује гостујуће наставнике или лица изабрана у научна звања из других академских институција као наставнике на докторским студијама уколико су референтни за област истраживања за коју изводе наставу.

Стручност наставника се утврђује на основу научних радова објављених у међународним часописима (најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе), научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената, уџбеника, новог производа или битно побољшаног постојећег производа и нове технологије.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог катедара, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 24.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Овако одређено време консултација мора бити истакнуто на електронској предметној табли на интернет сајту Факултета. Консултације могу бити групне и појединачне.

Члан 25.

Током трајања студија студенти подносе тудору/ментору Извештај о напретку (Прилог 1 овог Правилника) на сваких 12 месеци (по правилу приликом уписа у нову школску годину). Извештај се заводи у Општој служби факултета и чини саставни део досијеа студента. Тудор/ментор доставља Извештај Комисији за докторске студије са својим образложеним мишљењем у року од 30 дана од дана подношења Извештаја.

Комисија разматра све поднете извештаје и по потреби прослеђује надлежним катедрама на даље разматрање.

Члан 26.

Рок за завршетак студија одређен је у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

IV. ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 27.

Након полагања свих предвиђених испита, и испуњавања свих осталих обавеза предвиђених студијским програмом, студент приступа изради докторске дисертације која је његов самостални научни рад.

Тема докторске дисертације треба да припада научној области истраживања у оквиру које је кандидат уписан.

Члан 28.

Право да започну поступак пријаве теме докторске дисертације имају:

1. Студенти докторских студија који су:
 - положили све испите предвиђене наставним планом студијског програма и испунили све ваннаставне обавезе из прве године, и,
 - имају прихваћен Приступни рад.
2. Лица која су стекла академски назив магистра наука у складу са прописима који су важили пре ступања на снагу важећег Закона о високом образовању.

Члан 29.

Приступни рад представља јавно излагање предлога теме докторске дисертације пред Катедром.

У оквиру презентације Приступног рада кандидат треба да образложи све релевантне елементе пријаве докторске дисертације, почев од назива, проблема, предмета и циља истраживања, анализе доступних извора, полазних хипотеза, методологије, очекиваног научног доприноса, структуре дисертације и плана истраживања (деталније приказано у Прилогу 4 овог Правилника).

Након излагања кандидата и давања одговора на постављена питања, Катедра доноси одлуку:

- о прихватању Приступног рада, или
- о условном прихватању Приступног рада уз услов да се пре пријаве теме докторске дисертације ННВ-у унесу одређене измене, или
- о одбијању Приступног рада.

Студент коме је одбијен Приступни рад може поднети нови предлог кроз нови Приступни рад у року од најмање месец дана након одбијања првог.

Члан 30.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Наставно-научном већу Грађевинског факултета у одговарајућем формату (Прилози 2-4 овог Правилника).

Приликом пријављивања теме студент подноси Студентској служби Факултета:

- попуњену молбу за пријаву теме са наведеним радним насловом теме дисертације (Прилог 2 овог Правилника);
- биографију (Прилог 3 овог Правилника);
- образложење теме докторске дисертације, које садржи предмет и циљеве истраживања, основне хипотезе, методе истраживања, очекиване резултате истраживања, прелиминарни списак литературе и прелиминарни садржај докторске дисертације (у складу са Прилогом 4 овог Правилника);
- име једног или више наставника Факултета или других научних радника који се баве ужом научном облашћу из које је предложена тема, а од којих једног може, уз образложење, предложити за ментора;
- списак научних радова са категоризацијом;
- копије научних радова;
- списак стручних радова;
- по потреби и друге прилоге.

Уколико студент пријављује докторску дисертацију на основу услова које је стекао одбраном магистарске тезе, кандидат подноси и диплому о стеченом академском називу магистра наука. Уколико је кандидат стекао диплому академског назива магистра наука на високошколској установи у иностранству, та диплома мора претходно бити призната од стране одговарајуће самосталне високошколске установе у земљи, о чему кандидат подноси одговарајући доказ.

Члан 31.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре, образује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију из претходног става чине најмање три члана из реда наставника, односно истраживача из научне области на коју се односи тема докторске дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија је обавезна да достави извештај Наставно-научном већу Факултета у року од 30 дана од дана образовања Комисије.

Ако Комисија не достави у предвиђеном року извештај Декан писмено опомиње Комисију да извештај поднесе најкасније за 15 дана од дана писмене опомене.

Уколико Комисија не поднесе извештај у продуженом року од 15 дана, Наставно-научно веће Факултета на првој седници именује нову Комисију.

Члан 32.

Наставно-научно веће Факултета, после разматрања извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, доноси предлог одлуке којом се одобрава тема докторске дисертације и предлаже ментора. Предлог одлуке се доставља одговарајућем Већу научне области Универзитета на сагласност.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не одобри поднету пријаву за израду докторске дисертације, одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Студент коме је одбијена пријава за израду докторске дисертације може поднети пријаву за израду друге докторске дисертације.

Члан 33.

Веће научних области Универзитета доноси одлуку и даје сагласност на предлог теме докторске дисертације. Наставно-научно веће Факултета се информише о сагласности Већа научних области Универзитета.

Уколико Веће научних области донесе закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне, Наставно научно веће Факултета поступа у складу са донетим закључком.

Члан 34.

Ментор се одређује из реда наставника Факултета из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

У току рада на дисертацији ментор усмерава рад кандидата и помаже му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и методама излагања научних резултата докторске дисертације.

Члан 35.

Докторска дисертација, као и њена електронска верзија, морају садржати све елементе и бити обликоване према упутствима које је прописао Универзитет у Београду (<http://bg.ac.rs/sr/studije/doktorske.php>).

У циљу адекватног похрањивања докторске дисертације у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду, у складу са начелом отвореног приступа научном знању, докторска дисертација мора садржати и одговарајуће обавезне делове прописане од стране Универзитета.

Ови обавезни делови додају се на крају дисертације, иза биографије аутора, и у штампаној и у електронској верзији.

Члан 36.

По одобрењу ментора, студент завршену докторску дисертацију доставља Факултету - Студентској служби у 7 (седам) истоветних укоричених примерака, заједно са једним примерком у електронском облику, по правилу у .pdf формату. Студент је дужан да достави докторску дисертацију најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак докторских студија.

Приликом достављања докторске дисертације студент је дужан да достави доказ да је аутор најмање једног рада произашлог из истраживања на докторској дисертацији⁴, који је објављен или прихваћен за објављивање⁵ у међународном часопису индексираном на SCI листи.

⁴ Коначан суд о релевантности рада доноси Комисија за докторске студије.

⁵ Као доказ се прихвата DOI број или писмена одлука едитора о прихватању рада.

Уколико су више студената докторских студија аутори једног рада, само један од њих може да користи објављени рад као основ за испуњење услова за одбрану докторске дисертације

Члан 37.

По пријему докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета на предлог Катедре именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три члана из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије може бити лице које има научне референце из научне области из које је тема докторске дисертације.

Члан 38.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да у року од 45 дана поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета (ННВ).

Извештај Комисије треба да садржи:

- датум или редни број седнице ННВ на којој је формирана Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, име кандидата и наслов теме;
- податке о кандидату:
 - кратку биографију кандидата;
 - стручну делатност;
 - основне податке о објављеним радовима из области дисертације;
- анализу рада:
 - податке о предмету истраживања;
 - податке о стању подручја у коме се ради дисертација;
 - кратак опис примењених метода;
 - кратак опис резултата истраживања;
- закључак:
 - главне научне доприносе кандидата;
 - подручја примене и ограничења;
 - могућа даља истраживања;
 - предлог Наставно-научном већу;
- оригиналне потписе свих чланова Комисије уколико нема издвојених мишљења.

Комисија може предложити већу да се докторска дисертација прихвати за јавну одбрану, да се врати кандидату на дораду или да се одбије.

Уколико један или више чланова Комисије имају различито мишљење, они подносе издвојен извештај.

Ако Комисија не поднесе јединствен извештај или издвојене извештаје у предвиђеном року, Декан поступа у складу са ставовима 4. и 5. члана 31. овог Правилника.

Члан 39.

Када Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације поднесе јединствен извештај или издвојене извештаје, докторска дисертација и извештај(и) се стављају на увид јавности.

Факултет у средствима јавног информисања, на интернет страници и на огласној табли Факултета, објављује оглас да сва заинтересована лица у просторијама Факултета могу прегледати достављену докторску дисертацију и извештај(е) и уложити свој писани приговор.

Докторска дисертација се заједно са извештајем Комисије ставља на увид јавности и на заједничком порталу Универзитета у Београду <http://uvidok.rcub.bg.ac.rs/>.

Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања огласа.

Уколико по истеку рока за увид јавности постоје писани приговори на дисертацију или на извештај Комисије, Комисија даје одговор на приговоре и доставља га Наставно-научном већу Факултета.

Члан 40.

После 30 дана од дана објављивања огласа о стављању на увид јавности у средствима јавног информисања и на заједничком порталу Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и евентуалне примедбе и предлоге јавности и одговоре Комисије на примедбе и доноси одлуку о прихватању или одбијању извештаја Комисије.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације није једногласна у оцени докторске дисертације, већ постоје издвојена мишљења чланова Комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о усвајању извештаја на следећи начин: прво се гласа за извештај који је потписао већи број чланова Комисије, а затим за извештај који је потписао мањи број чланова Комисије.

Уколико ни један извештај није прихваћен са потребном већином гласова, гласање се понавља само за онај извештај који је у претходном гласању добио већи број гласова. Ако се ни у том случају извештај не прихвати, Наставно-научно веће Факултета образује нову Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Процедура и временски рокови за образовање нове Комисије исти су као и у случају претходне.

На основу извештаја нове Комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси коначну одлуку о прихватању или одбијању извештаја Комисије.

Ако се докторска дисертација враћа на допуну, Наставно-научно веће Факултета кандидату одређује рок у коме допуну треба да изврши.

На одлуку о одбијању докторске дисертације кандидат може изјавити приговор Наставно-научном већу Факултета.

Члан 41.

Предлог одлуке о одобравању одбране докторске дисертације Наставно-научно веће Факултета упућује одговарајућем Већу научне области Универзитета на давање сагласности.

Уколико Веће научне области Универзитета не да сагласност, већ затражи да се дисертација измени или допуни, та измењена или допуњена дисертација се ставља на увид јавности заједно са допуњеним извештајем Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у трајању од 30 дана. Потом Наставно-научно веће усваја измењени и допуњени извештај Комисије и уколико га усвоји своју одлуку доставља одговарајућем Већу научне области Универзитета. Наставно-научно веће Факултета на захтев ментора може да прошири или промени Комисију за оцену измењене односно допуњене докторске дисертације.

Члан 42.

По добијању сагласности Већа научне области Универзитета, заказује се јавна усмена одбрана докторске дисертације.

Датум одбране мора бити објављен најмање три дана пре одбране докторске дисертације. У објави мора бити наведено:

- име кандидата;
- наслов дисертације;
- дан, час и место одбране и
- имена чланова Комисије.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета.

Члан 43.

Кандидат брани докторску дисертацију пред Комисијом за одбрану. Присутством члана Комисије се сматра и видео-линк којим се може остварити веза на такав начин да омогућава несметано одвијање јавне одбране. О оваквом присуству неког од чланова Комисије морају се сагласити сви чланови Комисије.

У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном Комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова Комисије, или по одобрењу Декана Факултета.

Уколико није могуће обезбедити присуство најмање три члана Комисије за одбрану, Наставно-научно веће Факултета именује недостајуће чланове Комисије за одбрану.

Члан 44.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Члан 45.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, на српском или енглеском језику, о чему треба да се сагласе сви чланови Комисије у договору са кандидатом.

Јавном усменом одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије, кога бирају чланови Комисије.

О целом току јавне усмене одбране докторске дисертације води се записник.

Члан 46.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за усмену одбрану:

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са:
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на преглед и оцену,
 - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласности Већа научне области Универзитета и
- чита закључак извештаја Комисије за оцену и одбрану дисертације.

После уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

Кандидат излаже главне резултате своје дисертације, у трајању не мањем од 30 минута и не дужем од 60 минута.

После излагања кандидата, чланови Комисије постављају питања кандидату која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутнима и обавештава их да свако од присутних може да постави питање кандидату у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања, за која председник Комисије нађе да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, Комисија се повлачи и без присуства других лица доноси одлуку о томе да ли је кандидат одбранио са одликом, одбранио или није одбранио докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије чита записник са одбране и одлуку Комисије.

Члан 47.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију, стиче лични назив доктора техничких наука из области грађевинарства, односно геодезије и геоинформатике, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по закону припадају.

По успешной одбрани и достављању записника са одбране докторске дисертације, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписују Декан Грађевинског факултета и Ректор Универзитета у Београ. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 48.

Електронска верзија докторске дисертације се објављује у Репозиторијуму одбрањених докторских дисертација на Универзитету у Београду на интернет страници Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“:

Члан 49.

Ако Комисија за одбрану дисертације донесе одлуку да кандидат није на задовољавајући начин одбранио своју дисертацију или одговорио на постављена питања, усмена одбрана дисертације може се поновити само једном. Датум накнадне одбране заказује Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације по завршетку прве одбране.

Члан 50.

Ако после одбране докторске дисертације Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да дисертација није оригиналан и самосталан научни резултат кандидата, Наставно-научно веће Факултета образује нову Комисију од најмање пет чланова, који имају исте квалификације као чланови Комисије која је повољно оценила дисертацију. У ову Комисију не може ући ниједан члан из Комисије која је дала повољну оцену дисертације.

Ако се на основу извештаја нове Комисије покаже да је то потребно, Наставно-научно веће Факултета заказује дан јавне расправе о предлогу за поништење докторске дисертације и одговарајуће дипломе.

Предлог одлуке о оглашавању ништавном дипломе о стеченом научном звању доктора наука, у случају потребе, доноси Наставно-научно веће Факултета на основу извештаја Комисије са јавне расправе и исти упућује одговарајућем Већу научних области Универзитета.

V. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 51.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду. У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета,
- Савета Факултета,
- Наставно-научног већа Факултета,
- Продекана за науку,
- Комисије за докторске студије,
- Комисије за контролу квалитета докторских студија, и
- Катедара.

Члан 52.

Универзитет у Београду:

- усваја предлог Факултета за увођење студијских програма докторских студија;
- утврђује матичност Факултета за подручја у оквиру којих се образују студијски програми;
- остварује сарадњу факултета у организовању студија интердисциплинарних и мултидисциплинарних области;
- расписује конкурс за упис на докторске студије;
- даје сагласност на теме докторских дисертација;
- даје сагласност на извештаје комисија о прегледу и оцени докторских дисертација;
- доноси коначну одлуку о признавању страних високошколских исправа докторских студија.

Члан 53.

Декан Факултета предлаже и спроводи мере за унапређење докторских студија и стара се о извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа Факултета у вези са докторским студијама. Део ових послова може обављати и Проректор за науку, по овлашћењу Декана.

Члан 54.

Савет Факултета доноси акт у вези са финансирањем докторских студија, а посебно доноси одлуку о износу годишње школарине за докторске студије за домаће и стране држављане.

Члан 55.

Наставно-научно веће Факултета:

- утврђује, заједно са Деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе на докторским студијама и усавршавање научноистраживачког рада;
- разматра и доноси студијске програме докторских студија и области истраживања, као и одговарајуће планове и програме, на предлог Комисије за докторске студије;
- предлаже Универзитету расписивање конкурса за упис на докторске студије, укључујући и број студената који се уписују;
- доноси план ангажовања за извођење наставе на докторским студијама;
- одређује комисије за оцену научне заснованости тема докторских дисертација;
- одобрава теме докторских дисертација и именује менторе;
- одређује комисије за оцену и одбрану докторских дисертација;
- прихвата извештаје комисија за оцену и одбрану докторских дисертација;
- одређује комисије за признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- предлаже Универзитету признавање страних високошколских исправа докторских студија;
- именује чланове Комисије за докторске студије, на предлог катедара;

- именује чланове Комисије за контролу квалитета докторских студија;
- доноси општа акта Факултета у вези са докторским студијама;
- решава све молбе и жалбе студената у другом степену у односу на Комисију за докторске студије.

Члан 56.

Продекан за науку:

- предлаже и спроводи мере за унапређење докторских студија;
- руководи радом Комисије за докторске студије, (сазива састанак Комисије, саставља дневни ред, води седнице и потписује записник са седница Комисије);
- руководи реализацијом студијског програма докторских студија;
- стара се о примени овог Правилника.

Члан 57.

Комисија за докторске студије:

- предлаже Наставно-научном већу Факултета нове студијске програме докторских студија и измене и допуне студијског програма и области истраживања на основу предлога групе наставника једне или више области истраживања или катедара;
- на основу дефинисаних критеријума утврђује референтност наставника за извођење наставе на докторским студијама;
- прати поступак пријема студената по расписаном конкурсусу;
- ближе одређује правила докторских студија;
- усваја план студија за студенте уписане на докторске студије;
- одлучује о молбама за промену области истраживања докторских студија;
- решава све остале молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;

У Комисији за докторске студије свака Катедра има по 1 члана из реда наставника.

Одлуке се доносе гласањем, простом већином од укупног броја чланова Комисије за докторске студије.

Мандат чланова Комисије за докторске студије је 3 године.

Комисија за докторске студије за свој рад одговара Наставно-научном већу Факултета.

Члан 58.

Комисија за контролу квалитета докторских студија је независна комисија која за свој рад одговара Наставно-научном већу.

Задатак Комисије за контролу квалитета докторских студија је да:

- надгледа примену и спровођење усвојених процедура за реализацију докторских студија;
- утврђује усаглашеност процедура са законском регулативом и стандардима Националног савета за високо образовање;
- припрема методе интерне провере квалитета у складу са стандардима;

- прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма докторских студија, наставе и услова рада.

У Комисију за контролу квалитета докторских студија Наставно-научно веће Факултета именује 3 члана из реда наставника на докторским студијама и 2 члана из реда студената докторских студија. Продекан за науку и Шеф Студентске службе су чланови Комисије за контролу квалитета по функцији. Председник Комисије се бира из реда наставника.

Чланови Комисије за контролу квалитета докторских студија се бирају на период од три године.

Све предлоге и примедбе Комисија за контролу квалитета докторских студија упућује Наставно-научном већу, а најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и предлагања унапређења квалитета наставног процеса на докторским студијама.

Члан 59.

Катедре:

- предлажу план ангажовања наставника на докторским студијама;
- покрећу иницијативу за образовање или промену студијског програма, односно области истраживања докторских студија;
- дефинишу уже области истраживања за које су поједини наставници катедара компетентни;
- разматрају пријаве тема докторских дисертација и предлога ментора, и дају предлог Наставно-научном већу Факултета на усвајање;
- дају предлог Наставно-научном већу Факултета за одређивање Комисије за оцену научне заснованости и прихватање теме докторске дисертације;
- разматрају извештаје Комисије за оцену научне заснованости и прихватање теме докторске дисертације и дају предлог Наставно-научном већу Факултета на усвајање;
- дају предлог Наставно-научном већу Факултета за одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- предлажу Наставно-научном већу Факултета своје представнике у Комисији за докторске студије;
- учествују у раду Комисије за докторске студије преко својих представника.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за докторске студије у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену, у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 61.

Студенти уписани на магистарске и докторске студије на Факултету по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до 30. септембра 2016. године, уколико Законом о високом образовању није прописано другачије.

Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације на Факултету по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да одбране докторску дисертацију и стекну научни назив доктора наука најкасније до 30. септембра 2016. године, уколико Законом о високом образовању није прописано другачије.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи научни назив доктора наука пријавом теме и одбраном докторске дисертације према прописима и општим актима Факултета који су важили до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 44/2010), најкасније до 30. септембра 2016. године, уколико Законом о високом образовању није прописано другачије.

Лица која су уписала магистарске или докторске студије на Факултету до ступања на снагу Закона о високом образовању могу у току студија прећи на докторске студије у складу са одредбама овог Правилника, у оквиру истих или сродних области истраживања, уколико испуњавају услове из члана 7 овог Правилника.

Лица која су стекла академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о високом образовању и лица која су завршила магистарске студије у складу са ставом 1 овог члана, могу конкурисати за упис на докторске студије уколико претходно нису пријавила докторску дисертацију. При упису на докторске студије могу им се признати претходно положени испити уколико су у складу са одговарајућим предметима изабране области истраживања.

Члан 62.

За студенте докторских студија на Грађевинском факултету који су пријавили тему докторске дисертације до дана ступања на снагу овог Правилника, или су у тренутку ступања на снагу овог Правилника уписани у III годину докторских студија, као рад на SCI листи из члана 36, став 2 овог Правилника признаје се и рад из уже научне области који је објављен или прихваћен за објављивање и на коме студент није први аутор.

Уколико су више студената докторских студија аутори једног рада на SCI листи, само један од њих може да користи објављени рад као основ за испуњење услова за одбрану докторске дисертације.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама бр. 22/152-3 од 25.12.2013. године.

Члан 64.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета.

в.д. ДЕКАНА ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА


Проф. др Бранко Божић, дипл .инж. геод.



Универзитет у Београду
Грађевински факултет
Докторске академске студије

ПРИЛОГ 1 - ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ КАНДИДАТА

Подаци о кандидату

Име и презиме:

Број индекса:

E-mail:

Телефон:

Подаци о докторским студијама кандидата

Студијски програм:

(Радни) Наслов дисертације:

Ужа научна област 1-

2-

Тутор / Ментор

Име и презиме

Функција

Кључни датуми

Почетак студија:

Рок за подношење Извештаја:

Очекивани датум предаје дисертације:

Извештај о напретку кандидата треба да садржи следеће елементе:

- Апстракт (до 200 речи) са јасно дефинисаном области и ужом темом истраживања;
- Оквирни временски план рада на докторској дисертацији са назнаком у којој се тренутно фази кандидат налази;
- Преглед остварених резултата у претходних 12 месеци са критичким освртом у односу на планиране активности;
- Детаљан план рада и циљева истраживања у наредних 12 месеци са потребним ресурсима (време, опрема, материјали).

Кандидат

Потпис

Датум

Оцена напретка кандидата

ПОПУЊАВА ТУТОР/МЕНТОР

1. У претходном периоду, да ли је кандидат:

	Не				Да
	1	2	3	4	5
а) испунио циљеве договорене на претходном састанку?	1	2	3	4	5
б) предано и посвећено радио на испуњењу циљева?	1	2	3	4	5
в) показао иницијативу и интелектуалну ангажованост примерену захтевима истраживања?	1	2	3	4	5
г) остварио задовољавајући напредак?	1	2	3	4	5
д) спровео истраживање етички одговорно?	1	2	3	4	5

2. Ако је у претходном одељку оцена 3 и мања заокружена за било које питање, наведите мере које је потребно спровести како би се побољшао рад и напредак кандидата.

3. Колико учестало су неопходне консултације са кандидатом како би био остварен задовољавајући напредак?

ПОТПИСУЈЕ ТУТОР/МЕНТОР

Име и презиме

Потпис

Датум

Прилог 2 – Образац молбе за пријаву теме докторске дисертације

НАСТАВНО - НАУЧНОМ ВЕЋУ
ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Предмет: Пријава теме докторске дисертације

Молим Наставно – научно веће Грађевинског факултета Универзитета у Београду да ми одобри рад на докторској дисертацији под насловом:

Приступни рад је прихваћен на седници Катедре за _____
_____ одржаној дана _____.

Уз Молбу прилажем и:

1. Биографију (Прилог 3 Правилника о докторским студијама);
2. Образложење теме докторске дисертације (Прилог 4 Правилника о докторским студијама);
3. Оверену (у општини) фотокопију дипломе о завршеном факултету;
4. Оверену (у општини) фотокопију дипломе о завршеним магистарским студијама (уколико је неопходно);
5. Извештај Катедре о прихватању Приступног рада;
6. Доказ о уплати за пријаву докторске дисертације на жиро рачун Грађевинског Факултета.

Београд, _____

Подносилац пријаве:

(потпис)

(презиме, име родитеља, име)

(адреса)

(број телефона)

(послодавац)

(радно место)

(број телефона)

(e-mail)

Прилог 3 – Биографија

Биографија треба да садржи следеће елементе:

- Општи подаци;
- образовање и усавршавање;
- Рад и напредовање у струци;
- Функције и активности у научним и стручним удружењима;
- Списак објављених научних и стручних радова у периодичним публикацијама (по правилу радови се прилажу уз пријаву дисертације);
- Списак радова објављених у зборницима;
- Списак осталих релевантних радова.

Прилог 4 – Образложење теме докторске дисертације

- **Назив докторске дисертације**
 - Што краћи и да јасно указује шта је тежиште истраживања (до 10 речи).
- **Претходна анализа информација о предмету истраживања**
 - Релевантни примарни и секундарни извори о приложеном истраживању (домаћи и страни).
- **Проблем и предмет истраживања**
 - Хипотетички ставови о проблему истраживања;
 - Пресек основних теорија и резултата;
 - Дефинисање значаја предмета истраживања;
 - Теоријско и операционално одређење предмета истраживања.
- **Циљ истраживања**
 - Дефинисати циљеве истраживања у функцији нивоа научног сазнања (научно описивање, научна класификација и типологизација, научно објашњење, научно предвиђање, научно откриће,...).
- **Задачи истраживања**
 - Задачи истраживања произилазе из дефинисаног циља истраживања.
- **Радна (полазна) хипотеза(е)**
 - Предпостављено објашњење чињеница и појава које се проверава предложеним истраживањем;
 - Зависно од нивоа циља истраживања утврдити одговарајућу врсту хипотезе (релациона, атрибутивна, каузална, хеуристичка).
- **Научне методе истраживања**
 - Опште научне методе;
 - Основне посебне научне методе;
 - Специфичне научне методе области која је предмет истраживања.
- **Генерална структура докторске дисертације**
 - Општи садржај предложене дисертације сагласно дефинисаном предмету, циљу и радним хипотезама предложеног истраживања (нумерисање одељака и пододељака по децималном принципу, арапским бројевима).
- **Научна оправданост дисертације, очекивани резултати и практична примена резултата**
 - Очекивани допринос конкретној науци (описивање, систематизација, објашњење, предвиђање, откриће,...);
 - Очекивани допринос методологији (унапређење техничких поступака инструмената, унапређење примењене стратегије истраживања, унапређење логичко-сазнајног приступа);
 - Очекивана примена резултата истраживања.

- **Предлог плана истраживања**
 - Структурни дијаграм процеса истраживања;
 - План ресурса (потребна опрема, простор, време, финансијска средства,...);
 - Оптимизација процеса истраживања (уз примену одговарајуће методе(а) управљања пројектима).

- **Предлог за ментора**
 - Научни, а не административни ауторитет.

- **Матичност предложене теме дисертације**
 - Навести шифру матичности и назив факултета.