

Поштоване колегинице и колеге,

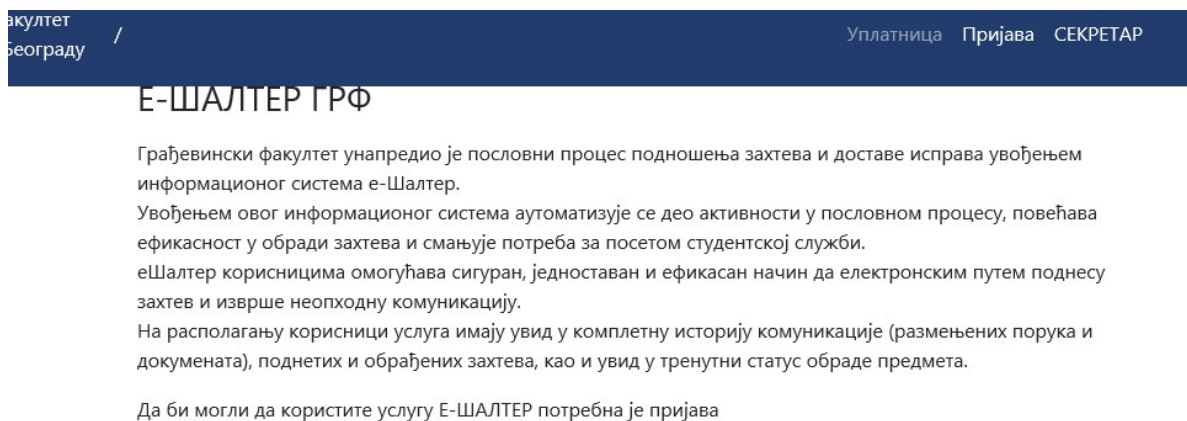
Од понедељка 15.07.2019. године пуштен је у рад систем за електронску пријаву завршних радова студената свих нивоа студија Грађевинског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту - систем). Пријава завршног рада и његова обрада вршиће се искључиво преко овог система.

1. Приступ систему

Систему се приступа преко апликације е Шалтер и адресе <https://esalter.grf.bg.ac.rs>. На почетном екрану апликације (слика 1) студентима су на располагању три дугмета:

Уплатница: приказује екран за унос података неопходних за генерисање уплатнице (слика 2)

Пријава (Пријави се): приказује екран за пријаву студента на систем (слика 3). Студент је дужан да унесе број индекса, годину уписа и лозинку која је иста као и лозинка која се користи приликом пријављивања испита а затим да кликне на дугме *Пријави ме*.



Слика 1:

Почетни екран апликације е Шалтер

ет Београду / Уплатница Пријава СЕКРЕТАР

Број индекса:

Година индекса:

Адреса:

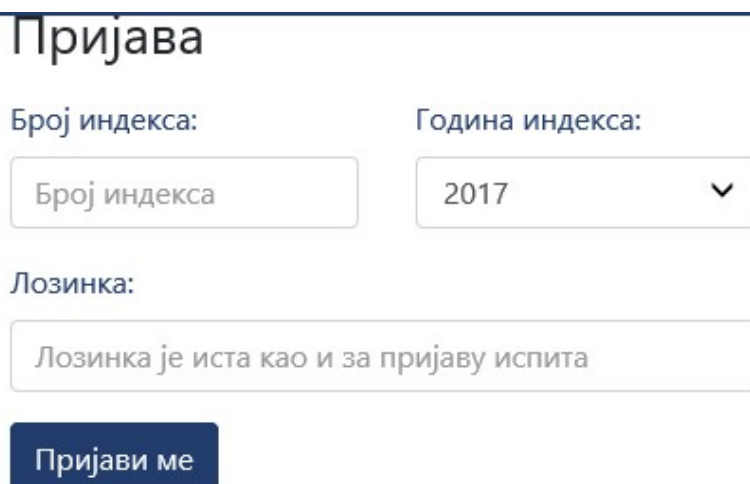
Тип уплате:

Износ за уплату:

Креирај уплатницу

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Слика 2: Екран за унос података неопходних за генерисање уплатнице



Пријава

Број индекса: Година индекса:

Број индекса 2017

Лозинка:

Лозинка је иста као и за пријаву испита

Пријави ме

Слика 3: Екран за пријаву студента на систем

2. Подношење захтева за израду завршног рада

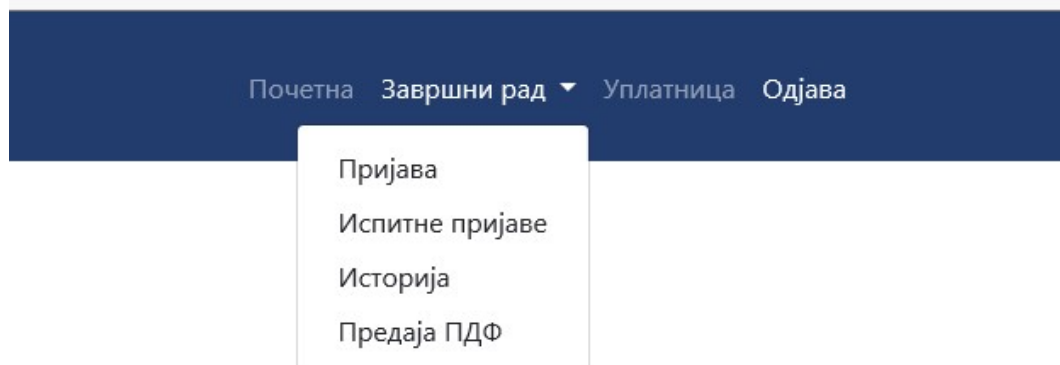
Према Правилнику о изради синтезног рада (основне академске студије студијски програм Геодезија и геоинформатика) захтев за израду синтезног рада може да поднесе студент који је уписао завршну годину студија и положио све испите прве и друге године студија.

Према Правилнику о изради дипломског рада (основне академске студије студијски програм Грађевинарство) захтев за израду дипломског рада може да поднесе студент који је уписао завршну годину студија и положио све испите прве, друге и треће године студија.

Према Правилнику о изради мастер рада (мастер академске студије) захтев за израду мастер рада може да поднесе студент који је положио све испите и обавио стручну праксу.

Студент може да ради завршни рад из инжењерских ужих научних области дефинисаних Статутом Грађевинског факултета а које се изучавају у оквиру студијског програма и модула који студент похађа.

Након пријављивања студента на апликацију е Шалтер појављује се екран у оквиру кога постоји падајућа листа *Завршни рад* са четири могућа избора: *Пријава*, *Испитне пријаве*, *Историја* и *Предаја ПДФ* (слика 4).



Слика 4. Избор опција за обраду завршног рада

Подношење захтева за израду завршног рада врши се избором опције *Пријава*.

Уколико студент не испуњава горе наведене услове за подношење захтева за израду завршног рада након избора опције *Пријава* добија одговарајућу поруку у којој је наведен разлог због кога не може да поднесе захтев.

Студенту који испуњава услов за подношење завршног рада на екрану се приказује форма за подношење захтева (слика 5).

The screenshot shows a web form for submitting a request for final work preparation. It consists of three dropdown menus and one text input field, followed by a submit button. The first dropdown menu is labeled 'Група предмета:' and has 'Водопривредни и хидроенергетски системи' selected. The second dropdown menu is labeled 'Ментор:' and has 'Дашић Тина' selected. The third dropdown menu is labeled 'Назив теме' and is currently empty. Below these fields is a blue button with the text 'Пријави' and a document icon.

Слика 5: Екран за подношење захтева за израду завршног рада

На екрану се налазе две обавезне падајуће листе и једно опционо поље:

Група предмета: приказује списак група предмета из којих студент може да пријави завршни рад. Садржај листе зависи од студијског програма и модула који студент похађа, као и од чињенице да ли је студент положио условне предмете дефинисане за одређену групу предмета. Студент мора обавезно да изабере групу предмета.

Ментор: приказује списак ментора за изабрану групу предмета. Студент мора обавезно да изабере ментора.

Наслов теме: опционо поље у које студент може да унесе наслов теме завршног рада.

Унети подаци (група предмета, ментор и наслов теме) представљају жељу студента. Матична катедра ће на седници катедре извршити коначни избор ментора и дефинисати наслов теме завршног рада.

Предаја захтева за израду завршног рада врши се кликом на дугме *Пријави*.

Након тога студент на екрану добија поруку да је завршни рад успешно пријављен.

3. Праћење обраде захтева за израду завршног рада

Пошто студент поднесе захтев за израду завршног рада Студентска служба врши контролу досијеа студента, односно проверава да ли се у досијеу студента налазе све испитне пријаве студента потписане од стране наставника.

Студент може да добије извештај о томе да ли се испитне пријаве налазе у досијеу или не, избором опције *Испитне пријаве* у оквиру листе *Завршни рад* (слика 4). Студент је дужан да Студентској служби у најкраћем року достави све испитне пријаве које се не налазе у досијеу потписане од стране предметног наставника.

Праћење тока обраде захтева за израду завршног рада могуће је избором опције *Историја* на листи *Завршни рад* (слика 6).

Прикажи елемената Претрага:

Датум	Назив	Коментар
06-07-2019 21:07:11	Завршни рад је успешно пријављен.	
06-07-2019 21:07:20	Студентска служба врши контролу досијеа студента.	
10-07-2019 19:07:36	Пријава завршног рада је одобрена на катедри.	
10-07-2019 21:07:40	Студент је одустао од поднетог захтева.	

Приказ 1 до 4 од укупно 4 елемената **1**

Слика 6. Историја захтева за израду завршног рада

У тренутку када је завршни рад спреман за одбрану студент је дужан да у Студентску службу однесе копију завршног рада.

4. Предаја pdf верзије завршног рада

Студенти мастер студија су дужни да предају завршени мастер рад у pdf формату. Предаја се обавља избором опције *Предаја ПДФ* у листи *Завршни рад* (слика 7).


Предаја рада - електронска верзија

Назив документа

Изабери документ

Browse

величина документа мора бити мања од: 15 мегабајта

Предај 

Слика 7. Предаја pdf верзије завршног рада

Када ментор прихвати предату pdf верзију рада у историји захтева ће се појавити одговарајућа порука. У случају да pdf верзија није прихваћена, што се може видети у историји захтева за израду завршног рада, студент је дужан да на горе описан начин преда нову, исправљену верзију рада.

5. Рок за израду завршног рада

Правилницима за израду синтезног, дипломског или мастер рада дефинисани су минимални и максимални рокови за завршетак рада. У случају да студент рад не заврши у предвиђеном року дужан је да Студентској служби поднесе молбу са захтевом за продужетак рока за завршетак завршног рада.

Систем не дозвољава обраду захтева за које је истекао рок за завршетак завршног рада.

6. Одустајање од захтева за израду завршног рада

У случају да студент жели да одустане од поднетог захтева за израду завршног рада дужан је да секретару катедре, у оквиру које се завршни рад брани, достави писани захтев за одустајање од израде рада. Након што секретар захтев евидентира и у историји захтева се појави порука да је студент одустао од поднетог захтева, студент може да поднесе нови захтев који ће се односити на нову групу предмета и тему.